

**Regulamin Programu Lojalnościowego w Galerii Wileńskiej**  
**TEKST JEDNOLITY, wprowadzony aneksem sporządzonym**  
**w dniu 14 marca 2016 r. w Warszawie**

Niniejszym **Właściciel Centrum** – WSSM WARSAW Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 72, (03-734) ; wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000363487, NIP 5272636074, REGON 142570233 – wprowadza zmiany do Regulaminu Programu Lojalnościowego w Galerii Wileńskiej:

**„REGULAMIN PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO**  
**W GALERII WILEŃSKIEJ”**

Niniejszy regulamin reguluje funkcjonowanie programu lojalnościowego w Galerii Wileńskiej w Warszawie.

**§ 1**

**Definicje**

Poniższe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie Programu Lojalnościowego będą miały następujące znaczenie:

**Karta Plastikowa** – plastikowa karta zawierająca (i) oznaczenie Centrum Handlowego; (ii) imię (imiona) oraz nazwisko Klienta, (iii) numer Karty, (iv) kod kreskowy, stanowiąca dowód uczestnictwa Klienta w Programie Lojalnościowym wydawana Klientom przez Właściciela Centrum według jego uznania;

**Karta Elektroniczna** - konto elektroniczne utworzone przez Uczestnika Programu w specjalnej aplikacji udostępnionej Uczestnikowi Programu przez Właściciela Centrum, stanowiąca dowód uczestnictwa Klienta w Programie Lojalnościowym, wydawana Klientom przez Właściciela Centrum według jego uznania – w formie elektronicznego wizerunku Karty Elektronicznej wyświetlanej na ekranie telefonu komórkowego;

**Klient** – osoba fizyczna, której Właściciel Centrum wyda Kartę Plastikową po złożeniu przez nią stosownego wniosku, lub osoba fizyczna, której Właściciel Centrum udostępni aplikację w celu otrzymania Karty Elektronicznej po dokonaniu przez nią prawidłowej rejestracji w tym zakresie i utworzenie specjalnego konta;

**Program Lojalnościowy** – program stworzony i organizowany przez Właściciela Centrum na potrzeby Centrum Handlowego w ramach którego Klienci (i) będą uprawnieni do uzyskiwania zniżek/świadczeń dodatkowych w sklepach oraz punktach usługowych Uczestników Programu, (ii) korzystać będą ze świadczeń oraz innych udogodnień zapewnianych przez Właściciela Centrum;

**Uczestnik Programu** – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna prowadząca działalność usługowo-handlową na terenie Centrum Handlowego oraz ewentualnie inny podmiot, który na podstawie

odrębnych umów zawieranych z Właścicielem Centrum zdecydował się na udział w Programie Lojalnościowym poprzez udzielanie Klientom zniżek lub innych świadczeń;

**Oferta Uczestnika Programu** – uzgadniania indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem Programu a Właścicielem Centrum wysokość zniżek lub innych świadczeń udzielanych przez Uczestnika Programu Klientom w ramach Programu Lojalnościowego;

**Regulamin Programu Lojalnościowego** – niniejszy regulamin;

**Centrum Handlowe** – centrum handlowe „Galeria Wileńska” znajdujące się w Warszawie przy ul. Targowej 72;

**Lokal** – pomieszczenie handlowe znajdujące się w Centrum Handlowym lub w innym miejscu (w przypadku, gdy uczestnikiem jest podmiot spoza Centrum Handlowego) w którym Uczestnik Programu prowadzi działalność;

**Właściciel Centrum** – WSSM WARSAW Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 72, (03-734); wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy; XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000363487, NIP 5272636074, REGON 142570233;

**Koordinator** – Expansja Advertinsing Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kordeckiego 47 (kod pocztowy 60-144), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000287294, kapitał zakładowy 1.100.000,00 złotych, NIP 7811808030.

## § 2.

### Klient

1. W Programie Lojalnościowym może wziąć udział w charakterze Klienta osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat w chwili składania wniosku o wydanie Karty Plastikowej lub ubiegania się o Kartę Elektroniczną. Za zgodą przedstawiciela ustawowego w Programie Lojalnościowym może wziąć udział także osoba fizyczna, która ukończyła 13 lat w chwili składania wniosku o wydanie Karty Plastikowej lub ubiegania się o Kartę Elektroniczną.
2. Celem wzięcia udziału w Programie Lojalnościowym osoba, o której mowa w ustępie poprzedzającym, musi:
  - a. złożyć wniosek o wydanie Karty Plastikowej, lub
  - b. zarejestrować i utworzyć konto elektroniczne w specjalnej aplikacji udostępnionej Klientowi przez Właściciela Centrum,
3. Karta Plastikowa wydawana jest w oparciu o wzór wniosku jest ustalany przez Właściciela Centrum a jego ewentualna zmiana w trakcie obowiązywania Programu Lojalnościowego nie stanowi zmiany Regulaminu Programu Lojalnościowego.
  - a. Wniosek można złożyć poprzez:
    - (i) wypełnienie formularza wniosku dostępnego na stronie internetowej Centrum Handlowego <http://galeriawilenska.pl/> ;

- (ii) wypełnienie wydrukowanego formularza wniosku dostępnego w Recepcji Centrum Handlowego.
  - b. Warunkiem wydania Karty Plastikowej jest prawidłowe i kompletne wypełnienie wniosku.
  - c. Osoba przyjmująca w imieniu Właściciela Centrum wnioski o wydanie Karty Plastikowej lub wydająca Kartę Plastikową może zwrócić się o okazanie dokumentu ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej o wydanie Karty Plastikowej lub odbierającej Kartę Plastikową. W przypadku odmowy okazania dokumentu ze zdjęciem nie będzie możliwe złożenie wniosku o wydanie Karty lub odebranie Karty Plastikowej.
  - d. W przypadku składania wniosku za pomocą strony internetowej Centrum Handlowego Kartę Plastikową można odebrać osobiście w Recepcji Centrum Handlowego w ciągu 60 dni od momentu złożenia wniosku. Po tym terminie Karta Plastikowa może zostać wysłana listem za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres zamieszkania Klienta, wskazany w formularzu zgłoszenia, w terminie do 30 dni od momentu otrzymania prośby od Klienta. Prośba musi być złożona do Koordynatora w terminie maksymalnie do 90 dni od momentu wysłania zgłoszenia poprzez stronę internetową Centrum Handlowego za pomocą adresu e-mail: [ksk@expansja.pl](mailto:ksk@expansja.pl) lub przesłana drogą pocztową na adres Koordynatora z dopiskiem „Karta Stałego Klienta”. W przypadku składania wniosku w Recepcji Centrum Handlowego Karta Plastikowa zostanie wydana niezwłocznie po złożeniu wniosku.
  - e. Karta Plastikowa jest kartą imienną i może być używana wyłącznie przez Klienta, na którego imię i nazwisko została wystawiona.
  - f. W trakcie obowiązywania Programu Lojalnościowego Właściciel Centrum może zmieniać wygląd Karty Plastikowej oraz jej funkcjonalności (np. zaopatrzenie jej w chip lub pasek magnetyczny). W takim przypadku Właściciel Centrum poinformuje o tym fakcie Klientów i wyznaczy im termin do wymiany Karty Plastikowej, nie krótszy niż 60 dni.
4. Klient może uzyskać Kartę Elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej ściągając na telefon komórkowy aplikację udostępnioną przez Właściciela Centrum pod adresem: <http://galeriawilenska.pl/> lub uzyskując dostęp do przedmiotowej aplikacji po zalogowaniu się w jednym z portali społecznościowych (login+hasło): Facebook, Twitter lub Google - gdzie taka aplikacja oferowana jest dla oprogramowania IOS oraz Android - w jeden z następujących sposobów:
- (i) dokona rejestracji przy użyciu elektronicznego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie <http://galeriawilenska.pl/>, lub
  - (ii) zeskanuje kod kreskowy z Karty Plastikowej, lub
  - (iii) dokona rejestracji przy użyciu elektronicznego formularza zgłoszeniowego, do którego zostanie przekierowany po wprowadzeniu swojego adres email.

Elektroniczny formularz zgłoszeniowy obejmuje następujące dane i pola do

wypełnienia:

- (i) Pan / Pani (wymagane pole);
- (ii) Nazwisko i imię (wymagane pole)
- (iii) Data urodzenia (wymagane pole)
- (iv) Adres email (wymagane pole)
- (v) Kod pocztowy (wymagane pole)
- (vi) Numer telefonu

Ponadto, Klient na formularzu zgłoszeniowym proszony jest o udzielenie zgód i akceptacji – w brzmieniu określonym przez Właściciela Centrum – poprzez odznaczenie odpowiedniego pola przy danej zgodzie i akceptacji (przed wyrażeniem zgody lub akceptacji Klient każdorazowo ma dostęp do odpowiednich dokumentów – aby zapoznał się z ich treścią).

Zakładając swoje konto Klient jest proszony również o podanie hasła (od 6 do 20 znaków) i potwierdzenia hasła. Prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego i uzyskanie hasła skutkuje utworzeniem konta Klienta.

5. Warunkiem udzielenia zniżki/świadczeń dodatkowych w przypadku Karty Plastikowej jest (i) posiadanie przez Klienta Karty Plastikowej opatrzonej jego imieniem i nazwiskiem; (ii) okazanie jej osobie przyjmującej zapłatę w imieniu Uczestnika Programu.
6. Warunkiem udzielenia zniżki/świadczeń dodatkowych w przypadku Karty Elektronicznej jest okazanie przez Uczestnika Programu osobie przyjmującej zapłatę w imieniu Uczestnika Programu wizerunku karty elektronicznej na ekranie telefonu komórkowego Klienta, z którego wynikać będzie imię i nazwisko Klienta.
7. Zniżka/świadczenie dodatkowe przysługuje Klientowi wyłącznie w przypadku dokonywania zakupów/świadczenia usług bezpośrednio w Lokalu.
8. Uczestnik Programu ma prawo odmówić udzielenia zniżki/świadczenia dodatkowego jeżeli osoba występująca o udzielenie zniżki/świadczenia dodatkowego (i) nie posiada Karty Plastikowej, (ii) okazuje Kartę Plastikową lub Kartę Elektroniczną należącą do innej osoby. O każdym takim przypadku należy poinformować dyrekcję Centrum Handlowego.
9. Uczestnik Programu może zwrócić się o okazanie dokumentu ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości osoby posługującej się Kartą Plastikową lub Kartą Elektroniczną. W przypadku odmowy okazania dokumentu ze zdjęciem nie będzie możliwe udzielenia zniżki/świadczenia dodatkowego.
10. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Plastikowej Uczestnik powinien zgłosić ten fakt w Recepcji Centrum Handlowego i wystąpić o wydanie duplikatu Karty Plastikowej w miejsce utraconej.
11. Zniżka/świadczenia dodatkowe udzielane przez Uczestnika Programu w ramach Programu Lojalnościowego nie podlegają łączeniu z innymi promocjami oferowanymi przez Uczestnika Programu.
12. Program Lojalnościowy nie obowiązuje w lokalach handlowych Uczestników Programu położonych poza Centrum Handlowym. Nie dotyczy to sytuacji, gdy uczestnikiem Programu Lojalnościowego jest podmiot prowadzący działalność poza Centrum Handlowym.

13. Klient będzie otrzymywał na wskazany adres newsletter, w którym będą podane szczegóły ofert specjalnych w ramach Programu Lojalnościowego, pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody w tym zakresie.

### 3.

#### Uczestnicy Programu

1. Właściciel Centrum zawiera z Uczestnikami Programu indywidualne umowy w których ustalone będą wysokości zniżek lub innych świadczeń dodatkowych dla Klientów.
2. Uczestnikiem Programu może zostać również podmiot nie prowadzący działalności handlowo – usługowej w Centrum Handlowym, jeżeli w ocenie Właściciela Centrum udział takiego podmiotu w Programie Lojalnościowym służyć będzie interesowi Centrum Handlowego.
3. Osoby posiadające Karty Plastikowe i Karty Elektroniczne mogą na stronie <http://galeriawilenska.pl/> lub bezpośrednio w lokalach Uczestników Programu uzyskać informacje o aktualnych zniżkach/dodatkowych świadczeniach oferowanych przez poszczególnych Uczestników Programu. Aktualna lista Uczestników Programu dostępna jest na stronie. Właściciel Centrum nie gwarantuje, iż w trakcie obowiązywania Programu Lojalnościowego Oferty Uczestników Programu nie będą ulegać zmianie, jak również nie gwarantuje, iż poszczególni Uczestnicy Programu utrzymają ten status przez cały okres obowiązywania Programu Lojalnościowego. Aktualna lista Uczestników Programu oraz wysokość przysługujących zniżek/świadczeń dodatkowych publikowana będzie na stronie internetowej Właściciela Centrum pod adresem: <http://galeriawilenska.pl/>.

### § 4.

#### **Reklamacje**

1. Klientom przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej udziału w Programie.
2. Reklamację należy złożyć na adres Koordynatora Programu Lojalnościowego: Expansja Advertising Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kordeckiego 47, w formie pisemnej lub złożyć w Recepcji Centrum Handlowego.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres Klienta, przyczynę reklamacji wraz z jej uzasadnieniem oraz podpis Klienta.
4. Koordynator poinformuje Klienta zgłaszającego reklamację na piśmie na adres Klienta w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania reklamacji o sposobie jej załatwienia.
5. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie.

## § 5 Dane osobowe

1. Dane osobowe Klienta są zbierane i przetwarzane przez Właściciela Centrum wyłącznie w ramach i na potrzeby Programu Lojalnościowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (.Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm. ). Administratorem danych osobowych jest Właściciel Centrum. Klient ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania lub zmiany, a także żądania ich usunięcia. Uczestnictwo w Programie Lojalnościowym a tym samym podanie danych osobowych, jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest jednak warunkiem wzięcia udziału w Programie Lojalnościowym.
2. Klient może też udzielić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych również w celach marketingowych Właściciela Centrum.
3. Ponadto, Klient może udzielić zgody na otrzymywanie informacji handlowych na podany przez niego adres e-mail.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Klient może w każdym czasie - bez ponoszenia kosztów - zrezygnować z uczestnictwa w Programie Lojalnościowym. Klient zgłasza chęć zakończenia uczestnictwa za pośrednictwem adresu email: [chwilenska@dcn.it.pl](mailto:chwilenska@dcn.it.pl). Potwierdzenie przyjęcia rezygnacji z uczestnictwa w Programie Lojalnościowym następuje poprzez otrzymanie informacji przez Klienta o wypisaniu z Programu Lojalnościowego na wskazany przez niego, przy rejestracji adres e-mail. Dezaktywacja Karty Elektronicznej odbywa się po potwierdzeniu w powyższy sposób rezygnacji.
2. Spory, które mogą wynikać z niniejszego Regulaminu Programu Lojalnościowego, podlegają rozstrzygnięciu przez:
  - a. w przypadku Uczestników Programu - sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Właściciela Centrum na dzień wniesienia pozwu;
  - b. w przypadku Klientów – sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem Programu Lojalnościowego, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Właściciel Centrum będzie uprawniony do zmiany Regulaminu Programu Lojalnościowego przy czym za zmiany Regulaminu Programu Lojalnościowego nie będą uznawane: (i) zmiana Ofert Uczestników Programu; (ii) przyłączenie się nowych Uczestników Programu lub wycofanie się dotychczasowych Uczestników Programu; (iii) zmiana formy graficznej Karty Plastikowej lub wizerunku Karty Elektronicznej; (iv) inne przypadki wyraźnie przewidziane w niniejszym Regulaminie Programu Lojalnościowego.
5. Właściciel Centrum może zakończyć niniejszy Program Lojalnościowy lub zastąpić go innym programem w dowolnym czasie.

6. Regulamin Programu Lojalnościowego jest dostępny na stronie internetowej <http://galeriawilenska.pl/> oraz w recepcji Centrum Handlowego.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu funkcjonowania Programu Lojalnościowego Klient może zwracać się do dyrekcji Centrum Handlowego lub Koordynatora.

Warszawa, dnia 14.03.2016 r.